

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2"**

ПРИКАЗ

" 13 " 01 2023 г.

№ 13-2

а.Кошехабль

**О проведении репетиционного итогового устного собеседования
по учебному предмету «русский язык» в 9-х классах в 2023 году**

С целью организации подготовки и проведения итогового собеседования по учебному предмету "Русский язык, выявления трудных моментов по организации, психологического сопровождения в период подготовки к государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Провести репетиционное итоговое устное собеседование (далее-итоговое собеседование-ИС) по учебному предмету «русский язык» в 9 «а» и 9 "б" классах - 27 января 2023 года. Начало в 9ч.00.мин.
2. Унароковой Н.А., ответственной за ГИА:
 - 2.1.провести организационную линейку перед репетиционным ИС в 08ч.50.мин.
- 3.Учителям-предметникам Выковой С.А., Миркицкой М.И., Дагужиевой С.Р.:
 - 3.1. подготовить соответствующие материалы (КИМы для ИС, списки участников ИС, черновики).
- 4.При проведении репетиционного ИС в МБОУ СОШ№2 назначаются:
 - 4.1. Унарокова Н.А.-ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение ИС;
 - 4.2. Гошевой З.Ш.- организатор вне аудитории, обеспечивающий передвижение обучающихся 9 «а» и 9 «б» классах и соблюдение тишины в коридоре;
 - 4.3. Шишева З.Р.- экзаменатор-собеседник в кабинете №5, который проводит собеседование с обучающимися 9 «а» класса по выбранной теме, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника ИС, и фиксирующий время начала и время окончания ИС каждого участника;
 - 4.4.Кушхова Б.Х.- экзаменатор-собеседник в кабинете №7, который проводит собеседование с обучающимися 9 «б» класса по выбранной теме, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника ИС, и фиксирующий время начала и время окончания ИС каждого участника;
 - 4.5.Выкова С.А.-эксперт, который оценивает качество речи участника ИС из числа

- обучающихся 9 «а» класса в кабинете №5;
- 4.6. Дагужиева С.Р.-эксперт, который оценивает качество речи участника ИС из числа обучающихся 9 «б» класса в кабинете №7;
- 4.7. Тугланова Р.З..-технический специалист, обеспечивающий получение материалов для проведения ИС с федерального Интернет-ресурса, а также аудиозапись бесед участников с экзаменатором – собеседником.
- 5.Заместителю директора по УВР Унароковой Н.А. составить расписание на 27.01.2023 г. с учётом проведения репетиционного ИС.
- 6.Классным руководителям Батышевой З.К и Дагужиевой С.Р.:
- 6.1.подготовить соответствующие кабинеты к проведению репетиционного ИС;
- 6.2. провести беседу с выпускниками о требованиях к поведению во время репетиционного ИС;
- 6.3.информировать родителей (законных представителей) выпускников по подготовке, проведению и оцениванию полученных в ходе репетиционного ИС результатов.
7. Учащимся иметь при себе паспорт и 2 гелевые ручки.
8. Туглановой Р.З., ответственной за школьный сайт, разместить информацию по подготовке, проведению и оцениванию ИС до 21.01.2023г.
9. Унароковой Н.А., ответственной за ГИА, подготовить информацию об ИС с результатами оценивания до 03.02.2023г.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Э.Х. Пишტიкова

С приказом ознакомлены:

Унарокова Н.А.

Шишева З.Р.

Дагужиева С.Р.

Выкова С.А.

Меркицкая М.И.

Кушхова Б.Х.

Гошева З.Ш.

Тугланова Р.З.