

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования «Кошехабльский район»
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

ПРИКАЗ

от 24 ноября 2024 г.

№ 112-а

а.Кошехабль

**Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в МБОУ СОШ №2 в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Республики Адыгея от 02.11.2024г. № 1491 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения)» и 11.11.2024г. № 1534 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Республики Адыгея от 02.11.2024г. № 1491 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения)»,
приказом УО АМО «Кошехабльский район» №413 от 21.11.2024г.

приказываю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в 2024-2025 учебном году 04.12.2024 года в МБОУ СОШ №2 в 11 классе — в аудитории №26 (а.Кошехабль, ул.Гагарина, 53).
2. Утвердить список ответственных за подготовку итогового сочинения (изложения), состав комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) (Приложение 1).
3. Утвердить список участников итогового сочинения (изложения) (Приложение 2).
4. Унарокову Н.А., заместителя директора по УВР назначить ответственным:
 - за организацию и проведения итогового сочинения (изложения);
 - за выверку назначения в базе данных АИС;
 - за получение бланков сочинений и его отправку;
 - за сбор заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении);
 - за проверку готовности ОУ к проведению итогового сочинения (изложения);
 - за инструктаж организаторов, экспертов и участников итогового сочинения (изложения);
 - за ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения);

- за осуществление коррекции расписания уроков на 04.12.2024 г. в целях реализации программ учебных предметов.

5. Унароковой Н.А. заместителю директора по УВР:

5.1. Довести план подготовки к итоговому сочинению (изложению) до сведения педагогических работников, обучающихся 11 класса, их родителей (законных представителей).

5.2. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации, с нормативно-правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения).

6. Тугланову Р.З., учителя информатики, назначить техническим специалистом по проведению итогового сочинения (изложения).

7. Туглановой Р.З., техническому специалисту:

7.1. Предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (далее - РИС).

7.2. Обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения).

7.3. Получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность.

7.4. Оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати (в случае печати бланков в образовательной организации) и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения).

8. Батышевой З.К., классному руководителю 11 класса, подготовить кабинет №26 для проведения сочинения и обеспечить расходным материалом (бумагой).

9. Библиотекарю Беджановой С.М. обеспечить наличие орфографических словарей в кабинете проведения итогового сочинения (изложения).

10. Дагужиевой С.Р., учителю литературы, обеспечить качественную подготовку обучающихся 11 класса к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.

11. Членам комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) осуществить проверку работ в срок с 04.12.2024 по 05.12.2024 года.

12. Туглановой Р.З., техническому специалисту, разместить данный приказ на официальном сайте школы.

13. Секретарю Доховой Д.А. ознакомить педагогических работников с приказом под роспись.

14. Хранение полученных бланков сочинений и копий бланков сочинений осуществлять в сейфе. Ответственность за обеспечение информационной безопасности при хранении оригиналов (копий) бланков итогового

сочинения (изложения) оставляю за собой.

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Э.Х. Пиштикова

С приказом ознакомлены:

Унарокова Н.А.

Тугланова Р.З.

Тхаркахова Н.К.

Бричев М.Р.

Беджанова С.М.

Гумова С.Д.

Батышева З.К.

Вькова С.А.

Шишева З.Р.

Дагужиева С.Р.

Даутова С.Р.

Кадакоева А.Т.

Гошева З.Ш.

Меркицкая М.И.

Приложение 1 к приказу
от «28» 11. 2024г. № 112

**Список ответственных за подготовку и проведение итогового
сочинения (изложения)**

| № п/п | ФИО | Должность | Зона ответственности |
|---------------------|----------------|-----------------------|---|
| 1. | Унарокова Н.А. | Зам.директора по УВР | Ответственный за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) |
| 2. | Тупланова Р.З. | Учитель информатики | Ответственный за техническое и информационное сопровождение процедуры проведения итогового сочинения (изложения) |
| 3. | Беджанова С.М. | Зав.библиотекой | Ответственный за обеспечение обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения) |
| 4. | Батышева З.К. | Классный руководитель | Ответственный за подготовку кабинета для проведения итогового сочинения (изложения), информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения), за наличие паспортов, гелиевых ручек, черновики у обучающихся. |
| 5. | Шипшева З.Р. | Педагог-психолог | Ответственный за оказание психологической помощи участникам итогового сочинения (изложения) в случае необходимости |
| Организаторы | | | |
| 1. | Кадакоева А.Т. | Учитель технологии | Организатор в аудитории №26 |
| 2. | Беджанова С.М. | Библиотекарь | Организатор в аудитории №26 |

| | | | |
|--|-----------------|---|--|
| 3. | Даутова С.Р. | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими ОО | Организатор в аудитории №1 (резерв) |
| 4. | Гошева З.Ш. | Социальный педагог | Организатор вне аудитории |
| 5. | Бричев М.Р. | Учитель ОБЖ | Организатор вне аудитории |
| <i>Члены комиссии экспертов, участвующие в проверке и оценивании итогового сочинения (изложения)</i> | | | |
| 1. | Гумова С.Д. | Учитель русского языка и литературы | Эксперт, председатель комиссии |
| 2. | Выкова С.А. | Учитель русского языка и литературы | эксперт |
| 3. | Меркицкая М.И. | Учитель русского языка и литературы | эксперт |
| 4. | Тхаркахова Н.К. | Учитель русского языка и литературы | эксперт |

Приложение 2 к приказу
от «24» 11 2024г. № 142^а

Список участников итогового сочинения (изложения)

| № п/п | Ф.И.О. |
|----------|-----------------------------|
| 1. | Даутов Дамир Довлетович |
| 2. | Дзыбова Оксана Аслановна |
| 3. | Зафесов Джантимир Заурович |
| 4. | Каракаева Белла Нальбиевна |
| 5. | Кошокова Динара Мухамедовна |
| 6. | Курбанов Азим Эдуардович |
| 7. | Хамдохов Тагир Рамазанович |
| 8. | Шнахова Тамила Азаматовна |