

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»

ПРИКАЗ

03.02.2023г.

№ 15

а.Кошехабль

О проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2021 №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2023 году»; на основании приказа МО и Н РА от 27.01.2023года №102 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа УО АМО «Кошкxабльский район» от 01.02.2022года №52

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы в 11-х классе по учебному предмету «география в сроки:

- **2 марта (пятница) – география 9 ч 20 мин – 10ч 50 мин**

Класс	Кабинет	Организатор в аудитории	Дежурный
11	3	Гошева З.Ш. Кушхова Б.Х.	Кошoков И.С.

2. Провести всероссийские проверочные работы в 4-х классах по учебным предметам «русский язык», «математика», «окружающий мир» в сроки:

- **15 марта – русский язык (часть 1-диктант)- 9 ч 20 мин – 10ч 05 мин**

Класс	Кабинет	Организатор в аудитории	Дежурный
4А	12	Каракаева С.К. Батышева Б.А.	Бричев М.Р.
4Б	15	Хакужева Б.Х. Зипунова М.С.	

- **16 марта – русский язык (часть 2- грам. задание) – 9ч 20 мин – 10ч 05 мин**

Класс	Кабинет	Организатор в аудитории	Дежурный
4А	12	Кушхова Б.Х. Батышева З.К.	Бричев М.Р.
4Б	15	Гошева З.Ш. Кидакоева А.Т.	

- 23 марта – математика – 9ч 20 мин – 10ч 05 мин

Класс	Кабинет	Организатор в аудитории	Дежурный
4А	12	Кушхова Б.Х. Батышева З.К.	Бричев М.Р.
4Б	15	Кадакоева А.Т. Гошева З.Ш.	Бричев М.Р.

- 14 апреля – окружающий мир – 9ч 20 мин – 10ч 05 мин

Класс	Кабинет	Организатор в аудитории	Дежурный
4А	12	Кушхова Б.Х. Батышева З.К.	Бричев М.Р.
4Б	15	Кадакоева А.Т. Гошева З.Ш.	Бричев М.Р.

3. Провести всероссийские проверочные работы в 5-х классах по четырем учебным предметам в сроки:

- 17 марта – русский язык – 60 минут 9 ч 20 мин – 10 ч 20 мин

Класс	Кабинет	Организатор в аудитории	Дежурный
5А	1	Басавина Т.Н. Кушхова Б.Х.	Бричев М.Р.
5Б	3	Бжецева Ф.Н. Гошева З.Ш.	Бричев М.Р.

- 04 апреля – математика- 60 минут 9ч 20 мин – 10ч 20 мин

Класс	Кабинет	Организатор в аудитории	Дежурный
5А	1	Басавина Т.Н. Кушхова Б.Х.	Бричев М.Р.
5Б	3	Бжецева Ф.Н. Гошева З.Ш.	Бричев М.Р.

- 15 апреля – биология – 45 минут 9ч 20 мин – 10 ч 05 мин

Класс	Кабинет	Организатор в аудитории	Дежурный
5А	1	Дагужиева Р.Н. Гошева З.Ш.	Бричев М.Р.
5Б	3	Гидзева Н.Р. Кушхова Б.Х.	Бричев М.Р.

- 20 апреля - история – 45 минут 9ч 20 мин – 10 ч 05 мин

Класс	Кабинет	Организатор в аудитории	Дежурный
5А	1	Басавина Т.Н. Дагужиева Р.Н.	Бричев М.Р.
5Б	3	Вакажева Б.М. Гошева З.Ш.	Бричев М.Р.

4. Провести всероссийские проверочные работы в 6-х классах по четырем учебным предметам:

- 20 марта - русский язык – 90 минут 9ч20 мин – 10ч 50 мин

Класс	Кабинет	Организатор в аудитории	Дежурный
6А	1	Кадакоева А.Т. Гошева З.Ш.	Бричев М.Р.
6Б	3	Дагужиева Р.Н. Кушхова Б.Х.	Бричев М.Р.

- 05 апреля – математика – 60 минут 9ч 20 мин – 10 ч 20 мин

Класс	Кабинет	Организатор в аудитории	Дежурный
6А	1	Кадакоева А.Т. Гошева З.Ш.	Бричев М.Р.
6Б	3	Емыкова Н.Д. Кушхова Б.Х.	Бричев М.Р.

- 17 апреля – предмет 1 (ест-науч) – 45 минут 9ч 20 мин – 10 ч 05 мин

Класс	Кабинет	Организатор в аудитории	Дежурный
6А	1	Кадакоева А.Т. Гошева З.Ш.	Бричев М.Р.
6Б	3	Дагужиева Р.Н. Кушхова Б.Х.	Бричев М.Р.

- 26 апреля - предмет 2 (общ-науч) – 45 минут 9ч 20 мин – 10 ч 05 мин

Класс	Кабинет	Организатор в аудитории	Дежурный
6А	1	Кадакоева А.Т. Гошева З.Ш.	Бричев М.Р.
6Б	3	Емыкова Н.Д. Кушхова Б.Х.	Бричев М.Р.

5. Провести всероссийские проверочные работы в 7-х классах по пяти учебным предметам:

- 21 марта - русский язык – 90 минут 9ч 20 мин – 10 ч 50 мин

Класс	Кабинет	Организатор в аудитории	Дежурный
7А	1	Тугланова Р.З. Дагужиева Р.Н.	Бричев М.Р.
7Б	3	Гошева З.Ш. Беджанова С.М.	Бричев М.Р.

- 06 апреля – математика – 90 минут 9ч 20 мин – 10 ч 50 мин

Класс	Кабинет	Организатор в аудитории	Дежурный
7А	1	Тугланова Р.З. Дагужиева Р.Н.	Бричев М.Р.
7Б	3	Гошева З.Ш. Беджанова С.М.	Бричев М.Р.

- 18 апреля – предмет 1 (ест-науч) – 45 минут 9ч 20 мин – 10 ч 05 мин

Класс	Кабинет	Организатор в аудитории	Дежурный
7А	1	Тугланова Р.З. Меркицкая М.И.	Бричев М.Р.
7Б	3	Гошева З.Ш. Беджанова С.Р.	Бричев М.Р.

- 27 апреля - предмет 2 (общ-науч) – 45 минут 9ч 20 мин – 10 ч 05 мин

Класс	Кабинет	Организатор в аудитории	Дежурный
7А	1	Тугланова Р.З. Дагужиева Р.Н.	Бричев М.Р.
7Б	3	Гошева З.Ш. Беджанова С.М.	Бричев М.Р.

- 10.04-11.04 – английский язык – 45 минут 9 ч 20 мин – 10 ч 05 мин

Класс	Кабинет	Организатор в аудитории	Дежурный
7А (10.04.2023)	1	Тугланова Р.З. Батышева З.К.	Бричев М.Р.
7Б (11.04.2023)	3	Меркицкая М.И. Дагужиева С.Р.	Бричев М.Р.

5. Провести всероссийские проверочные работы в 8-х классах по четырем учебным предметам:

- 22 марта - русский язык – 90 минут 9ч 20 мин – 10 ч 50 мин

Класс	Кабинет	Организатор в аудитории	Дежурный
8А	1	Гошева З.Ш. Вакажева Б.М.	Бричев М.Р.
8Б	3	Кадакоева А.Т. Кушхова Б.Х.	Бричев М.Р.

• 07 апреля – математика – 90 минут 9ч 20 мин – 10 ч 50 мин

Класс	Кабинет	Организатор в аудитории	Дежурный
8А	1	Гошева З.Ш. Вакажева Б.М.	Бричев М.Р.
8Б	3	Кадакоева А.Т. Беджанова С.М.	Бричев М.Р.

• 19 апреля – предмет 1 (ест-науч) 45 минут 9ч 20 мин – 10 ч 05 мин

Класс	Кабинет	Организатор в аудитории	Дежурный
8А	1	Гошева З.Ш. Вакажева Б.М.	Бричев М.Р.
8Б	3	Кадакоева А.Т. Беджанова С.М.	Бричев М.Р.

• 21 апреля - предмет 2 (общ-науч) – 45 минут 9ч 20 мин – 10 ч 05 мин

Класс	Кабинет	Организатор в аудитории	Дежурный
8А	1	Емыкова Н.Д. Тугланова Р.З.	Бричев М.Р.
8Б	3	Кадакоева А.Т. Беджанова С.М.	Бричев М.Р.

6. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации Унарокову Н.А.– заместителя директора по УВР, техническим специалистом Тугланову Р.З. – учителя информатики.

7. Ответственному координатору проведения ВПР и техническому специалисту:

7.1 . Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

7.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

7.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

7.5 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7.6 . Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

7.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.8. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

7.9 Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).

7.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

7.11 . Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.12 . Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена **в течение недели** после проведения ВПР.

7.13. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного (школьного) координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному (школьному) координатору проведения ВПР.

9. Утвердить комиссию по проверке работ:

Класс	Предмет	Учитель, работающий в этом классе	Состав комиссии:
4а, 4б	Русский язык	Батышева Б.А. Зипунова М.С.	<i>Председатель:</i> Каракаева С.К. <i>Члены комиссии:</i> Хакужева Б.С. Хиштова А.Ю. Байкулова М.Ю.
	Математика		
	Окружающий мир		

			Алибердова А.С.
5а,6а	Русский язык	Тхаркахова Н.К. Выкова С.А.	<i>Председатель:</i> Гумова С.Д. <i>Члены комиссии:</i> Дагужиева С.Р. Меркицкая М.И.
6б	Русский язык	Выкова С.А. Меркицкая М.И.	<i>Председатель:</i> Гумова С.Д. <i>Члены комиссии:</i> Дагужиева С.Р. Тхаркахова Н.К.
7а	Русский язык	Дагужиева С.Р. Меркицкая М.И.	<i>Председатель:</i> Гумова С.Д. <i>Члены комиссии:</i> Выкова С.А. Тхаркахова Н.К.
7б,8б	Русский язык	Гумова С.Д.	<i>Председатель:</i> Тхаркахова Н.К. <i>Члены комиссии:</i> Выкова С.А. Меркицкая М.И.
8а	Русский язык	Тхаркахова Н.К. Меркицкая М.И.	<i>Председатель:</i> Гумова С.Д. <i>Члены комиссии:</i> Выкова С.А. Дагужиева С.Р.
5б	Русский язык	Пишტიкова Э.Х.	<i>Председатель:</i> Гумова С.Д. <i>Члены комиссии:</i> Тхаркахова Н.К. Выкова С.А.
5а,5б,6а,8а,8б	Математика	Басавина Т.Н.	<i>Председатель:</i> Унарокова Н.А. <i>Члены комиссии:</i> Санашокова С.А. Тугланова Р.З.
6б, 7а	Математика	Унарокова Н.А.	<i>Председатель:</i> Басавина Т.Н. <i>Члены комиссии:</i> Санашокова С.А. Тугланова Р.З.
7б	Математика	Тугланова Р.З.	<i>Председатель:</i> Басавина Т.Н. <i>Члены комиссии:</i> Санашокова С.А. Унарокова Н.А.
5-8	Биология	Абрамова В.С.	<i>Председатель:</i> Кошокова З.А. <i>Члены комиссии:</i> Шипева З.Р. Гидзева Н.Р.
6-8, 11	География	Гидзева Н.Р.	<i>Председатель:</i> Шипева З.Р. <i>Члены комиссии:</i> Абрамова В.С. Кошокова З.А.
5а,6а,6б,7а,7б,8а,8б	История, обществознание	Беджанова Р.А.	<i>Председатель:</i> Гумова С.Д. <i>Члены комиссии:</i>

			Беджанова С.М. Меркицкая М.И.
56	История	Беджанова С.М.	<i>Председатель:</i> Гумова С.Д. <i>Члены комиссии:</i> Беджанова Р.А. Меркицкая М.И.
7а (1 подгруппа)	Английский язык	Емыкова Н.Д.	<i>Председатель:</i> Хакуринова М.Ч. <i>Члены комиссии:</i> Вакажева Б.М.
7а (2 подгруппа), 7б	Английский язык	Вакажева Б.М.	<i>Председатель:</i> Хакуринова М.Ч. <i>Члены комиссии:</i> Емыкова Н.Д.
7-8	Физика	Санашоков Р.А.	<i>Председатель:</i> Басавина Т.Н. <i>Члены комиссии:</i> Санашокова С.А. Тугланова Р.З.
8	Химия	Кошокова З.А.	<i>Председатель:</i> Гидзева Н.Р. <i>Члены комиссии:</i> Абрамова В.С.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 2



Иштыкова

С приказом ознакомлены:

Унарокова Н.А.

Каракаева С.К.

Хакужева Б.С.

Хиштова А.Ю.

Байкулова М.Ю.

Алибердова А.С.

Гошева З.Ш.

Шишева З.Р.

Тугланова Р.З.

Вакажева Б.М.

Кадакоева А.Т.

Бричев М.Р.

Гидзева Н.Р.

Дагужиева Р.Н.

Кушхова Б.Х.

Меркицкая М.И.

Выкова С.А.

Дагужиева С.Р.

Санашокова С.А.

Санашоков Р.А.

Беджанова С.М.