

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования «Кошехабльский район»
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

ПРИКАЗ

от 24 ноября 2023 г.

№ 111^{ос}

а.Кошехабль

**Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в МБОУ СОШ №2 в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 03.11.2023г. № 1465 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения)», приказом УО АМО «Кошехабльский район» №380 от 22.11.2023г.

приказываю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в 2023-2024 учебном году 06.12.2023 года в МБОУ СОШ №2 в 11 классе — в аудитории №1.
2. Утвердить список ответственных за подготовку итогового сочинения (изложения), состав комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) (Приложение 1).
3. Утвердить список участников итогового сочинения (изложения) (Приложение 2).
4. Унарокову Н.А., заместителя директора по УВР назначить ответственным:
 - за организацию и проведения итогового сочинения (изложения);
 - за выверку назначения в базе данных АИС;
 - за получение бланков сочинений и его отправку;
 - за сбор заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении);
 - за проверку готовности ОУ к проведению итогового сочинения (изложения);
 - за инструктаж организаторов, экспертов и участников итогового сочинения (изложения);
 - за ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения);
 - за осуществление коррекции расписания уроков на 06.12.2023 г. в целях реализации программ учебных предметов.
5. Унароковой Н.А. заместителю директора по УВР:
 - 5.1. Довести план подготовки к итоговому сочинению (изложению) до сведения педагогических работников, обучающихся 11 класса, их родителей (законных представителей).
 - 5.2. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации, с нормативно-правовыми актами,

методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения).

6. Тугланову Р.З., учителя информатики, назначить техническим специалистом по проведению итогового сочинения (изложения).

7. Туглановой Р.З., техническому специалисту:

7.1. Предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (далее - РИС).

7.2. Обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения).

7.3. Получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность.

7.4. Оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати (в случае печати бланков в образовательной организации) и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения).

8. Басавиной Т.Н., классному руководителю 11 класса, подготовить кабинет №1 для проведения сочинения и обеспечить расходным материалом (бумагой).

9. Библиотекарю Беджановой С.М. обеспечить наличие орфографических словарей в кабинете проведения итогового сочинения (изложения).

10. Гумовой С.Д., учителю русского языка и литературы, обеспечить качественную подготовку обучающихся 11 класса к государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.

11. Членам комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) осуществить проверку работ в срок с 06.12.2023 по 07.12.2023 года.

12. Туглановой Р.З., техническому специалисту, разместить данный приказ на официальном сайте школы.

13. Секретарю Доховой Д.А. ознакомить педагогических работников с приказом под роспись.

14. Хранение полученных бланков сочинений и копий бланков сочинений осуществлять в сейфе. Ответственность за обеспечение информационной безопасности при хранении оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения) оставляю за собой.

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Э.Х. Пишტიкова

С приказом ознакомлены:

Унарокова Н.А.

Тугланова Р.З.

Тхаркахова Н.К.






Бричев М.Р.

Беджанова С.М.

Гумова С.Д.

Выкова С.А.

Шишева З.Р.

Дагужиева С.Р. 
 Даутова С.Р. 
 Кадакоева А.Т. 
 Гошева З.Ш. 
 Меркицкая М.И. 

Приложение 1 к приказу
 от «27» ~~ноября~~ 2023г. № 11-а

Список ответственных за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения)

№ п/п	ФИО	Должность	Зона ответственности
1.	Унарокова Н.А.	Зам.директора по УВР	Ответственный за организацию и проведение итогового сочинения (изложения)
2.	Тугланова Р.З.	Учитель информатики	Ответственный за техническое и информационное сопровождение процедуры проведения итогового сочинения (изложения)
3.	Беджанова С.М.	Зав.библиотекой	Ответственный за обеспечение обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения)
4.	Басавина Т.Н.	Классный руководитель	Ответственный за подготовку кабинета для проведения итогового сочинения (изложения), информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения), за наличие паспортов, гелиевых ручек, черновики у обучающихся.
5.	Шишева З.Р.	Педагог-психолог	Ответственный за оказание