

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОШЕХАБЛЬСКИЙ РАЙОН»
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

от « 7 » марта 2024 г.

ПРИКАЗ
№ 43

а.Кошехабль

**Об организованном окончании 3 четверти
2023-2024 учебного года**

В целях обеспечения четкости и исполнительности работы педагогического коллектива в период окончания 3 четверти 2023-2024 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий в 3 четверти **22.03.2024 г.**;
2. Установить сроки весенних каникул: с **23.03.2024 г. по 02.04.2024 г.**;
3. Считать первым днем занятий в 4 четверти **03.04.2024 г.**;
4. Учителям-предметникам:
 - 4.1. Спланировать и провести итоговые контрольные и диагностические работы с 11.03.-15.03.2024 г. (во 2-4 классах), 12.03-18.03.2024 г. (в 5-11 классах).
 - 4.2. Выставить обоснованно отметки за четверть в срок до 21 марта 2024 г. (включительно), тем самым обеспечить классным руководителям возможность выставить оценки в дневники учащимся.
 - 4.3. Учителям-предметникам, имеющим неуспевающих учащихся представить до **18.03.2024** года заместителю директора по УВР Унароковой Н.А. информацию с приложением обосновательной базы.
5. Сдать результаты контрольных работ за 3 четверть до **19.03.2024 г.** заместителю директора по УВР Унароковой Н.А.
6. Учителям, работающим в 9, 11 классах до **19.03.2024 г.** сдать развернутый отчет по подготовке к ГИА-2024 по каждому обучающемуся, журнал посещений дополнительных занятий, ИМЛ (индивидуальные маршрутные листы) обучающихся; график дополнительных занятий в каникулярное время для утверждения и ознакомления родителей.
7. Учителям, ведущим часы внеурочной деятельности, индивидуально-групповые, элективные занятия, кружковые занятия:
 - сдать журналы зам.директора по УВР.
8. Классным руководителям 1-11 классов:
 - собственноручно выставить оценки в дневники;
 - генеральные уборки провести 22.03.2024 г.;
 - кабинеты сдать зам.дир.по АХР Хамдохову Р.М.;
 - в течение последней недели четверти провести:
 - классные часы по вопросам пожарной безопасности, безопасного поведения в праздничные дни.
 - инструктажи по ПДД, ППБ и др. в каникулярное время.


- лично довести до сведения родителей результаты учёбы неуспевающих детей в 3-х дневный срок, в первую неделю 4 четверти проверить наличие подписи родителей в дневниках всех обучающихся;
 - спланировать и провести индивидуальные консультации для родителей обучающихся по вопросам коррекции успеваемости в 3 четверти.
9. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Зам.директора по УВР

Н.А. Унарокова

С приказом ознакомлены:

- Батышева З. К.
- Гумова С. Д.
- Меркицкая М. И.
- Выкова С. А.
- Тхаркахова Н. К.
- Дагужиева С.Р.
- Кошокова С.А.
- Емыкова Н. Д.
- Басавина Т. Н.
- Тугланова Р. З.
- Кошокова З. А.
- Санашокова С. А.
- Гидзева Н. Р.
- Дагужиева Р. Н.
- Санашоков Р. А.
- Беджанова Р.А.
- Алибердова А.С.
- Байкулова М. Ю.
- Хакужева Б. С.
- Батышева Б.А.
- Зипунова М.С.
- Афаунова Н. А.
- Каракаева С.К.
- Хиштова А. Ю.
- Выков Р. В.
- Кошоков И.С.
- Кадакоева А. Т.
- Бричев М.Р.
- Шишева З. Р.

Гошева З. Ш. 

Вакажева Б. М. 

Абрамова В. С. 

Бжецева Ф. Н. 

Беджанова С. М. 

Кушхова Б. Х. 

Чернова А. Б. 