

ПРИКАЗ

от « 14 » 12. 2020г.

№ 134

а.Кошехабль

Об окончании 2-ой учебной четверти

На основании пункта 10 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", календарного учебного графика МБОУ СОШ №2 на 2020-2021 учебный год, в целях лучшей организации работы педагогического коллектива по окончании 2 четверти и зимнего каникулярного времени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий для обучающихся 1-11 классов 30.12.2020г.
Сроки зимних каникул для обучающихся 1-11 классов 31.12.2020г. — 10.01.2021г.
(11 календарных дней).

Считать первым днем учебных занятий в 3 четверти 11.01.2021г.

2. Утвердить распорядок окончания 2 –ой учебной четверти:

учителям-предметникам:

2.1. С 19.12.2020г. по 26.12.2020г. провести итоговые контрольные работы по математике и русскому языку;

2.2. Выставить в журналы оценки за 2–ую четверть до 27.12.2020, заполнить электронные журналы.

классным руководителям:

2.3. 27.12.2020г. (начальная школа), 27.12.2020г. (старшая школа) выставить четвертные оценки и заполнить классные журналы в соответствии с Положением о ведении классных журналов, заполнить электронные журналы;

2.4. Провести 30.12.2020г. (начальная школа) – 3 урока и классный час, 30.12.2020г. (старшая школа) – 3 урока и классный час, на которых ознакомить детей с инструктажем по безопасному поведению на каникулах: Инструкция по ТБ по ПДД для пешеходов, Инструкция по ТБ на льду, Инструкция по ТБ во время гололеда (по начальной школе); Инструкция по правилам безопасного поведения во время каникул (по старшей школе), Инструкция по правилам безопасного поведения на водоемах в летний, осенне-зимний и весенний периоды, Инструкция для обучающихся по правилам дорожного движений (по старшей школе).

2.5. Провести 27.12.2020г. (начальная школа), 28.12.2020г. (старшая школа) генеральную уборку классных кабинетов;

2.6. Довести до сведения родителей результаты учёбы обучающихся;

- с целью предупреждения травматизма и правонарушений максимально привлечь детей к организованному отдыху в каникулы. В связи с этим спланировать и довести до сведения учащихся и родителей через запись в дневниках план внеклассных мероприятий на каникулы.

3. Учителям-предметникам, учителям индивидуального обучения, классным руководителям, руководителям по внеурочной деятельности сдать отчетную документацию, отчеты 27.12.2020г. до 14.00 ч.

3.1. Руководителям МО сдать до 10.01.2020г. зам. директора по УВР Кушховой Бэлле Хасамбиевне:

- протоколы заседаний методических объединений за 2-ую учебную четверть.

4. Кушховой Б.Х. зам. директора по УВР предоставить в срок до 18.01.2021г. аналитическую справку на основании проверки классных журналов и рабочих программ о прохождении программного материала по итогам 2 полугодия 2019-2020 уч.г.

5. Зам. директора по АХР Хамдохову Рамазану Мадиновичу:

- чётко спланировать работу обслуживающего персонала школы;

- обеспечить проведение генеральной уборки помещений.

6. Проводить начало работы учреждения в каникулярное время в 9.00 ч., мероприятия строго утвержденного плана. Продолжительность рабочего дня - в соответствии с педагогической нагрузкой. При необходимости работать в другом режиме – получить письменное разрешение директора.

7. Педагогам использовать во время каникул отгулы с согласования директора.

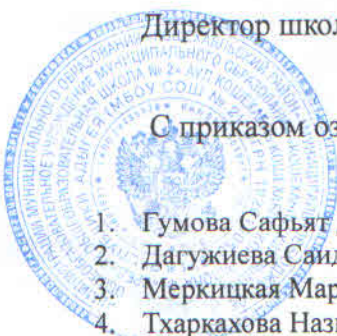
8. Определить срок проведения тематического педагогического совета школы –14.01.2021г. согласно плана, утвержденному отдельным приказом по ОО.

Туглановой Расите Заурбиевне, системному администратору сайта учреждения разместить на сайте школы в срок до 19.12.2020г. информацию о порядке окончания 2 четверти, информацию о сроках каникул и план мероприятий.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Э.Х. Пишტიкова



С приказом ознакомлены:

- | | | | |
|----------------------------------|--|-----------------------------------|--|
| 1. Гумова Сафьят Довлетбиевна | | 20. Байкулова Мерем Юрьевна | |
| 2. Дагужиева Саида Рамазановна | | 21. Хакужева Бэлла Схатбиевна | |
| 3. Меркицкая Марьет Ибрагимовна | | 22. Каракаева Сусанна Кушукновна | |
| 4. Тхаркахова Назирет Казбековна | | 23. Санашокова Светлана Аслановна | |
| 5. Дагужиева Розита Нальбиевна | | 24. Шишева Зара Руслановна | |
| 6. Емыкова Нурият Джанчериевна | | 25. Бжецева Фатима Нурбиевна | |
| 7. Хакуринова Марият Челешевна | | 26. Ашева Оксана Георгиевна | |
| 8. Басавина Тамара Николаевна | | 27. Санашоков Рамазан Абдулович | |
| 9. Тугланова Расита Заурбиевна | | 28. Выкова Саида Аслановна | |
| 10. Гидзева Нуриет Рамазановна | | 29. Алибердова Аминат Сафарбиевна | |
| 11. Беджанова Римма Алиевна | | 30. Мамухова Фариди Теувеевна | |
| 12. Беджанова Светлана Муратовна | | 31. Гошева Зурета Шихамбиевна | |
| 13. Бричев Мурадин Рамазанович | | 32. Батырбиева Рита Зулъевна | |
| 14. Кадакоева Аксана Тлепшуковна | | 33. Бжецева Бэлла Аслановна | |
| 15. Выков Рашид Владимирович | | 34. Вакажева Бэлла Мадиновна | |
| 16. Кошкоков Ибрагим Султанович | | 35. Абрамова Виктория Сергеевна | |
| 17. Батышева Зарема Казбековна | | 36. Кушхова Бэлла Хасамбиевна | |
| 18. Бжецева Асьят Аюбовна | | 37. Хиштова Аминат Юрьевна | |
| 19. Батышева Бэлла Аслановна | | | |