

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МО «КОШЕХАБЛЬСКИЙ РАЙОН»

ПРИКАЗ

От « 7 » 03 2018г

№ 70

а.Кошехабль

О проведении Всероссийских проверочных работ  
в МО «Кошехабльский район» в 2018 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2017 № 1025 «О проведении мониторинга качества образования» и приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 19.02.2018г. №153 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Адыгея»

приказываю:

1.Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) всем общеобразовательным учреждениям МО «Кошехабльский район», реализующим программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и в сроки согласно приложению № 1 приказа Министерства образования и науки Республики Адыгея от 19.02.2018г.№153

2.Назначить Бижукву Ф.А. ведущего специалиста Управления образования администрации МО «Кошехабльский район», муниципальным координатором ВПР.

3. Ведущему специалисту УО Бижуквой Ф.А.:

3.1. Обеспечить организацию и проведение ВПР в общеобразовательных учреждениях в соответствии с Порядком проведения ВПР 2018.

3.2. Провести разъяснительную работу с родителями обучающихся о важности участия в ВПР, проводимых исключительно с целью использования результатов для оценки уровня подготовки школьников по итогам окончания основных этапов обучения, совершенствования преподавания учебных предметов в образовательных организациях, развития региональной системы образования и формирования единого образовательного пространства в Российской Федерации.

3.3. Провести информационно-разъяснительную работу с участниками и организаторами ВПР.

3.4. Обеспечить соблюдение мер информационной безопасности при проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

4.1. Назначить координаторов в подведомственных учреждениях – специалистов, ответственных за проведение ВПР и передать списки школьных координаторов муниципальному координатору.

4.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательных учреждений в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР ([www.eduvpr.ru](http://www.eduvpr.ru)), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа ОО - участниками ВПР, получение инструктивных материалов.

4.3. Скачать архивы с вариантами для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

4.4. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

4.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.6. Внести необходимые изменения в расписание занятий в общеобразовательном учреждении в дни проведения ВПР.

4.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется в общеобразовательном учреждении только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

4.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

4.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).

4.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение времени, определенном по соответствующему предмету в Плане-графике проведения ВПР (приложение №3).

4.12. Заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания, букву/цифру класса. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов по соответствующему предмету в систему ВПР должна быть осуществлена в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР до 23:00 по московскому времени.



4.14. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Начальник Управления  
образования



А.Х. Берзегова